

## 業務委託見積要領について (つばさ豊田)

見積額は、次の①及び②により算出すること。

### 1. 業務委託

加工費等（食材費を除く管理費等）を記載すること。

1ヶ月の加工費（消費税抜きの額） 月額 \_\_\_\_\_ 円

(加工費積算内訳)

(1ヶ月あたり)

項目	摘要	金額
人件費等	内訳を記載してください	円
保健衛生費	〃	円
本社管理費	〃	円
その他の経費	〃	円
合計		円

(消費税抜き)

\*1ヶ月あたりの加工費の内訳表を添付すること。

\*加工費積算内訳において、その他の経費がある場合には、その内訳を明確に記載すること。

### 2. 食材確保

(1) 下記のいずれかの方法で契約し、支払うものとする。

- ① 実費、または実費相当額
- ② 毎食ごとに固定費

(2) ②での契約とする場合には、下記表を参考にして、各食ごとの設定金額を明示すること。

項目	金額
朝食	
昼食	
間食 (おやつ)	
夕食	
合計	850 円

消費税抜き)

\*その他、特別サービスとしてのイベント企画等がある場合は、その詳細（経費負担区分含む）を記載すること。